

# Schoolgids

2019 - 2020



Daar voel je  
je thuis



**KPO** Basisschool  
**De Heiberg**

# Inhoudsopgave

## Contactgegevens

De Heiberg  
Enclaveberg 172  
4708 EC Roosendaal

Telefoonnummer: 0165 556091  
Website: [www.deheibergkpo.nl](http://www.deheibergkpo.nl)  
E-mailadres: [de.heiberg@kporoosendaal.nl](mailto:de.heiberg@kporoosendaal.nl)  
Naam directeur: Marian van Dun

## Inhoudsopgave

	pagina
1. Waar staat onze school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	5
3. De zorg voor onze leerlingen	7
4. De effecten van het onderwijs	8
5. Kwaliteit als prioriteit	9
6. Betrokkenheid van de ouders	9
7. Extra	10

## Bevoegd gezag:

Onze school maakt deel uit van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal. KPO Roosendaal kent vanaf 1 januari 2009 een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Het College van Bestuur is de drager van het bevoegd gezag zoals bedoeld in de onderwijswetgeving. Het wordt gevormd door dhr. J. Verdaasdonk (voorzitter) en dhr. K. Mens.

## De Raad van Toezicht bestaat uit:

De heer drs. P.S.M. van den Boom (lid)  
Mevrouw mr. J.C. van den Bosch MBA (voorzitter)  
De heer ing. E.L.M. Dinkgreve (lid)  
De heer C.J.T.M. Maas (vice voorzitter)  
Mevrouw J. Stuurman (lid)

## Adres directiekantoor:

KPO-Roosendaal  
Rector Hellemonsstraat 1  
4702 RG Roosendaal  
e-mail: [kpo@kporoosendaal.nl](mailto:kpo@kporoosendaal.nl)

Roosendaal,  
Augustus 2019

## Beste ouder(s) / verzorger(s),

Jaarlijks geven wij in de eerste week van het schooljaar een actuele uitgave van de schoolgids/schoolkalender mee. Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2019/2020. Met deze gids informeren wij u over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. In deze gids staat wat u van De Heiberg mag en kunt verwachten met betrekking tot het onderwijs aan uw kind(eren). Scholen zijn verschillend in de manier van werken, in de sfeer, in de wijze waarop de kinderen de lesstof aangeboden krijgen en in de organisatie van activiteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat.

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO), het bestuur van onze school. De bovenschoolse gids geeft u informatie over zaken die voor elke school hetzelfde geregeld zijn zoals bijv. het aanvragen van verlof (zie [www.kporoosendaal.nl](http://www.kporoosendaal.nl)).

Aan de andere zijde van deze pagina's is de jaarkalender van onze school afgedrukt. Alle activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden, kunt u hierop terugvinden. Wij hopen dat deze kalender een centrale plaats bij u in huis krijgt, zodat u het hele jaar goed bent geïnformeerd.

Natuurlijk informeren wij u niet alleen via deze gids. U kunt via de website [www.deheibergkpo.nl](http://www.deheibergkpo.nl) ook alle informatie over onze school vinden. Mocht u dan nog vragen hebben, dan nodig ik u graag uit om een afspraak te maken.

**Marian van Dun , directeur**



Voorwoord

# 1.

# Waar staat onze school voor?

## 1.1 Missie en visie van de school

### Missie en visie van de school

In de praktijk van alledag, in het klaslokaal en daarbuiten, maar ook in onze doelen voor de toekomst gaan we uit van onze visie.

### Hoger doel

De Heiberg is een school met een veilig klimaat, waarop ieder kind zich gedurende de schoolperiode optimaal kan ontplooien op:

1. Sociaal-emotioneel gebied
2. Cognitief gebied
3. Creatief gebied
4. Het gebied van de lichamelijke ontwikkeling

In de opvoeding werkt de school samen met de ouders en ondersteunt hen in de opvoedende taak: ouders en school, partners in opvoeding. De betrokkenheid van de ouders vinden we heel belangrijk. Samen zijn we verantwoordelijk voor de invulling, die gegeven wordt aan onze identiteit. We stellen ons open voor de dialoog en nodigen de ouders graag uit om met ons van gedachten te wisselen over aspecten van opvoeden.

### Gewaagd doel (Waarheen gaan wij?)

In 2020 zijn wij een adaptieve school met uitstekende resultaten op sociaal en cognitief gebied. Wij bieden ontplooiingsmogelijkheden voor de ontwikkeling van talenten en creatieve vaardigheden. Daarbij is de inrichting afgestemd op moderne technieken en ICT.

### Kernkwaliteiten (Waar in blinken wij uit?)

We hebben een duidelijke ondersteuningsstructuur, welke gecoördineerd wordt door een ervaren ondersteuningsteam. We bieden kinderen die extra zorg nodig hebben een persoonlijke ondersteuning waarover regelmatig gecommuniceerd wordt met de ouders. Met peutergroep De Heiberg, die binnen ons gebouw gevestigd is, zijn afspraken gemaakt m.b.t. het observatie-instrument en het leerstofaanbod. Zo bewaken we de doorgaande leerlijn. Voor de leerlingen van groep 8 zijn afspraken gemaakt met de scholen voor het voortgezet onderwijs over de overgang tussen het basis- en voortgezet onderwijs. We evalueren jaarlijks de adviezen en de doorstroom van onze oud-leerlingen. De Heiberg heeft de ambitie een school te zijn met hoge prestaties op het gebied van leeropbrengsten. Daarnaast is er ruimte voor creatieve, sportieve en sociale vaardigheden.

### Kernwaarden (Waarvoor staan wij?)

Resilience: Vanuit het Resilience-model (resilience=veerkracht) werken we aan het welbevinden van onze kinderen. De basis wordt gevormd door onze schoolleefregels, welke prominent in het gebouw aanwezig zijn en die we als team uitdragen. De onderliggende waarden zijn veiligheid, verantwoordelijkheid en respect. Positieve gedragingen van de kinderen belonen wij actief (=positive behaviour support, kortweg pbs). Als basis gaan we uit van de hoofdpunten:

- a. Gedragenheid: elk kind heeft de behoefte zich gedragen te voelen.
- b. Zingeving: Wat is de zin van alle dingen die we doen? Waarom doen we dingen zoals we ze doen?
- c. Vaardigheden: je hebt verschillende vaardigheden nodig om goed te kunnen functioneren. Deze kun je jezelf eigen maken door ze veelvuldig te oefenen in verschillende situaties.
- d. Humor: een flinke portie humor geeft steeds weer een zonnige kijk op het leven.
- e. Herinneringen, idealen en toekomst, als motivatie voor het bestaan.

We gaan uit van wat een kind in huis heeft. Dat wat goed gaat, bouwen we verder uit en daarmee ondersteunen en verbeteren we dat wat niet goed gaat.

## **Uitdagend**

We realiseren voor kinderen een uitdagend leerklimaat dat motiverend werkt om te leren en lerend bezig te zijn. We richten de klassen en andere werkruimtes zo in, dat de leerlingen gestimuleerd worden om te werken. Gebruik van moderne media en ICT vervullen daarin een belangrijke rol. Voorafgaand aan en tijdens de lessen controleren we regelmatig of de kinderen het doel beheersen, zodat zij versneld door kunnen werken. Hiervoor maken wij onder andere gebruik van het verrijkingsaanbod van de methodes en de kennis van collegae.

## **Solidariteit**

In een wereld waarin het individualisme steeds verder toeneemt, willen we de kinderen meegeven dat we samen verantwoordelijk zijn voor de wereld waarin we leven. Dat samenwerking een noodzakelijk deel is van het leven om maatschappelijk goed te blijven functioneren. Ook willen we een bijdrage leveren aan de reductie van sociale ongelijkheid door met goed onderwijs de kinderen een betere kans te geven op een kansrijke toekomst.

## **Toekomstgericht**

We leiden kinderen op voor de toekomst. Een aanzienlijk deel van de kinderen zal straks een beroep hebben, dat we nu nog niet kennen. Om hen toch voor te bereiden en te kunnen laten anticiperen op deze toekomst, rusten we de kinderen uit met zo'n breed mogelijk scala aan kennis en vaardigheden.

## **Onze missie**

Resiliencedenken staat voorop in onze missie van de school. Het model van het huis vormt de basis van ons totale onderwijs. Onze schoolleefregels geven hiervoor de kaders aan:

“De Heiberg, daar voel je je thuis”.

## **1.2 Doelstellingen uit ons schoolplan**

### **Doelen, gericht op de ontwikkeling van de school:**

- De Heiberg is een veilige en pestvrije school. Afspraken over het pedagogisch klimaat en de pedagogische aanpak zijn geactualiseerd en opnieuw vastgelegd in ons sociaal veiligheidsplan.
- Realiseren van passend onderwijs, waarbinnen plaats is voor verschillen in cognitieve, fysieke, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen. We breiden onze ondersteuningsmogelijkheden uit waardoor wij in staat zijn meer leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes op onze school les te geven.
- De missie/visie is herijkt en opnieuw vastgesteld.
- Er zijn afspraken over de wijze waarop we instructie geven.
- Er is een doorgaande lijn in de voor- en vroegschoolse educatie ten aanzien van de organisatie van het onderwijs.
- Er is een doorgaande lijn in de overgang tussen de groepen 2 en 3.

### **Borgingsdoelen:**

- Opbrengstgericht werken.
- Borging van de professionele afspraken, waardoor de gezamenlijke verantwoordelijkheid groeit en samen leren vorm krijgt.
- Handelingsgericht werken, waarbij we de leerlingen in drie niveaugroepen benaderen (bij de kernvakken taal, lezen en rekenen) en proactief handelen.
- Behouden van de betrokkenheid van de leerlingen tijdens de lessen, door 1) gebruik van activerende instructie, 2) inzet van tablets (onderbouw) en chromebooks (in de midden en bovenbouw), 3) het voeren van kindgesprekken en 4) het voeren van drieluikgesprekken in de groepen 7 en 8.
- Behouden van de ouderbetrokkenheid, door het voeren van kennismakings- en voortgangsgesprekken, gericht op de ontwikkeling en doelen.

## 1.3 Urenberekening en lessenaanbod

### Urenberekening schooljaar 2019-2020:

<b>Aantal uren per week X 52</b>	
Groep 5 t/m 8	52 X 25,75 uur = 1339 uur
Groep 1 t/m 4	52 X 23,75 uur = 1235 uur

**Bijstelling: 2020 is wel een schrikkeljaar en 30 september valt op woensdag, dus bijstelling voor 29 en 30 september.**

Totaal bovenbouw 1348,25

Totaal onderbouw 1244,25

<b>Vakanties</b>		<b>1 t/m 4</b>	<b>5 t/m 8</b>
Herfstvakantie	14-10-2019 t/m 18-10-2019	23,50 uur	25,75 uur
Kerstvakantie	23-12-2019 t/m 3-1-2020	47,00 uur	51,50 uur
Carnaval	24-2-2020 t/m 28-2-2020	23,50 uur	25,75 uur
Pasen	12-4-2020 en 13-4-2020	5,5 uur	5,5 uur
Meivakantie	20-4-2020 t/m 3-5-2020	49,50 uur	51,50 uur
Bevrijdingsdag	4-5-2020 en 5-5-2020	11 uur	11 uur
Koningsdag	27-4-2020	valt in meivakantie	valt in meivakantie
Pinksteren	31-5-2020 en 1-6-2020	5,50 uur	5,50 uur
Hemelvaart	21-5-2020 en 22-5-2020	9 uur	11,00 uur
Zomervakantie 2019	13-7-2020 t/m 18-8-2020	142,50 uur	154,50 uur
<b>Totaal</b>		<b>298 uur</b>	<b>325,50 uur</b>
<b>Over:</b>		<b>946,25 uur</b>	<b>1013,50 uur</b>
Studiedagen voor alle kinderen	13-9-2019, 6-12-2019, 29-1-2020, 2-3-2020 en 2-6-2020	23,75 uur	25,75 uur
Schoolkamp vrij groepen 1/2	6-7-2020 t/m 8-7-2020	14,75 uur	
Laatste schooldag	10-7-2020		2,00 uur
Te maken uren		<b>907,75 uur</b>	<b>985,75 uur</b>

## 1.4 Ons aanbod

### Methoden

De afgelopen jaren is het leerstofaanbod flink vernieuwd. De onderwijsmethoden zijn eigentijds en dekkend voor de referentieniveaus van het basisonderwijs. Door de vervanging van onze methoden voor technisch lezen, begrijpend lezen, taal, rekenen, Engels en wereldoriëntatie werken we op basis van de meest recente wetenschappelijke opvattingen. In onze kleutergroepen werken we vanuit de methode Schatkist in projectvorm aan de basisvoorwaarden voor een goede start van het lees- en rekenonderwijs in groep drie.

### Godsdienstonderwijs

Als katholieke school in een gemeenschap met diverse opvattingen en culturen ligt de nadruk op een Christelijke vorming. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen elkaar leren respecteren en accepteren. Niet alleen in de godsdienstlessen, maar ook in de houding van de leerkrachten voor, tijdens en na de lessen, proberen we deze houding van de kinderen te sturen. We gebruiken de methode Hellig Hart voor onze lessen. Verder besteden we aandacht aan de Eerste H. Communie en het Vormsel in overleg met de parochie. Deze laatste neemt het grootste deel van de lessen voor haar rekening.

### Burgerschapsvorming en integratie

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen om een actievere rol van het onderwijs bij het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Het gaat hierbij vooral om het accepteren van verscheidenheid tussen mensen, wederzijdse tolerantie en zorg voor de omgeving. Onze school reikt de kinderen kennis aan, leert hen vaardigheden en probeert ze een houding te ontwikkelen, waardoor kinderen niet alleen deel uitmaken van die samenleving, maar ook een actieve bijdrage leveren.

Werken aan actief burgerschap en sociale integratie is geen vak apart, maar geïntegreerd in ons onderwijs. Voor een deel dragen we dit ook uit middels onze schoolleefregels die we actief onder de aandacht van de kinderen brengen. Het gaat onder andere om kennismaking met culturen en achtergronden van leeftijdgenoten, de belangrijkste geestelijke stromingen, de zorg voor de eigen gezondheid en die van anderen, zichzelf kunnen redden als verkeersdeelnemer en consument met aandacht voor het milieu.

Zie voor de lessentabel de bijlage.

## 2.

# De organisatie van ons onderwijs

### 2.1 De indeling van de school

#### Groepsindeling

De Heiberg werkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de kinderen op basis van leeftijd en/of ontwikkeling telkens een schooljaar in een bepaalde groep geplaatst zijn oplopend in moeilijkheid. Wij kiezen hiervoor vanwege de overzichtelijkheid en de rust die deze organisatie met zich meebrengt voor het onderwijs. De groepen 1 en 2 zijn gecombineerd. Deze organisatievorm sluit aan bij onze algemene uitgangspunten voor onderwijs aan kleuters. Binnen de jaargroepen is voldoende ruimte voor de specifieke behoeften van individuele kinderen om op een eigen wijze het leerproces te doorlopen. De grootte van een jaargroep varieert naar gelang het totaal aantal leerlingen verdeeld over de klassen. De leerlingaantallen per leerjaar zijn in eerste instantie bepalend voor de indeling van de groepen. Dit kan een enkelvoudige of combinatiegroep zijn. Op basis van de onderwijsbehoeften en de sociale aansluiting van uw kind maken wij de keuze om uw kind in een enkelvoudige of combinatiegroep te plaatsen.

#### Indeling van de school

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar 2019-2020 heeft onze school 12 groepen. Er zijn 4 kleutergroepen en 8 groepen verdeeld over de leerjaren 3 t/m 8. Daar zitten combinatiegroepen tussen om de leerlingen evenwichtig over de groepen te kunnen verdelen.

#### Verdeling per bouw

- Onderbouw: de groepen 1,2 en 3
- Bovenbouw: de groepen 4, 5, 6, 7 en 8

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften is in handen van het ondersteuningsteam dat bestaat uit juf Barbara, juf Clasien, juf Ylona en de directeur.

### 2.2 De groepsindeling

Groep 1/2 A	juf Lianda en juf Yvonne
Groep 1/2 B	juf Corine en juf Anne-Lies
Groep 1/2 C	juf Marie-Louise en juf Gwendolyn
Groep 1/2 D	juf Sindy en juf Caroline
Groep 3A	juf Yvette en juf Monique
Groep 3	juf Cindy en juf Anne-Marie
Groep 4	juf Gwendolyn en juf Heleen
Groep 4/5	juf Priscilla (vervanging door juf Elise)
Groep 5	meneer Stijn
Groep 6	juf Karin en meneer Kees
Groep 7	juf Tatiana en juf Mandy
Groep 7/8	juf Marie-Claire en juf Mandy
Groep 8	meneer Gommy

## 2.3 De organisatiestructuur

Directeur	mevr. Marian van Dun
Intern begeleider	juf Barbara
Onderwijsassistente	juf Clazien
Leraarondersteuner	juf Ylona
Schoolvertrouwenspersoon	juf Marie-Louise en juf Marie-Claire
Digicoach	meneer Kees
Gedragsspecialisten	juf Cindy, juf Gwendolyn, juf Tatiana, juf Anne-Marie
Specialist taal	juf Yvette
Rekenspecialist	juf Tatiana
Bouwcoördinatoren	juf Corine (groep 1 t/m 3) en juf Tatiana & juf Marie-Claire (groep 4 t/m 8)
Cultuurcoördinatoren	juf Barbara
Verkeerscoördinatoren	juf Yvonne en juf Marie-Claire
Administratief medewerkster	mevr. Ingrid Antonissen
Conciërges	meneer David Wijling

## 2.4 Fysieke Veiligheid

Naast de sociale veiligheid heeft de school voor de fysieke veiligheid ook een aantal maatregelen genomen:

- De school beschikt over een ontruimingsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd en geoefend.
- De school is afgelopen jaar weer gecontroleerd door de brandweer en beschikt over een geldige gebruikersvergunning.
- We hanteren de schoolregel: School schoon, heel gewoon. Hierbij zorgen we voor een goed opgeruimde school waar de kinderen zich veilig in kunnen bevinden en verplaatsen.
- De school beschikt over een aantal gediplomeerde BHV-ers (8) en EHBO-ers (2).
- De school beschikt over een schoolveiligheidsplan, waarin alle facetten van de veiligheid worden samengebundeld tot 1 document. Hierin vindt u het brandveiligheidsplan incl. ontruimingsprocedure, de risico-inventarisatie, enz.

## 2.5 Sociale Veiligheid

Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en er zich thuis voelen. Om dit te bereiken, stimuleren wij actief sociaal gedrag en stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de wensen en mogelijkheden van de individuele leerling. Daarnaast proberen we pestgedrag te voorkomen en tolereren we geen discriminerend en intimiderend gedrag. Sociale veiligheid geldt ook voor leraren en ander personeel op onze school. Geweld en intimidatie tegen hen is op onze school ontoelaatbaar.

De school volgt op systematische wijze de veiligheidsbeleving om het veiligheidsbeleid bij te stellen, te verbeteren of te borgen. We doen dit door:

- Het in kaart brengen van het veiligheidsgevoel van de leerlingen, leerkrachten en ouders met het zorgvuldig registreren van incidenten.
- Dagelijks voor schooltijd te surveilleren.
- Gebruik van schoolvragenlijsten voor sociale veiligheid (SCOL).
- Hanteren van het pestprotocol.

De school beschikt over twee vertrouwenspersonen (schoolcontactpersonen), waar kinderen, medewerkers en ouders terecht kunnen voor een gesprek.

Op onze school hanteren we het principe van preventief omgaan met pestgedrag. Middels de schoolleefregels, waarin het gewenste gedrag wordt omschreven, streven we naar een pestvrije school. Wij willen onze leerlingen bewust maken van hun eigen gedrag en de effecten daarvan. Positief gedrag wordt actief beloond. Wij zien duidelijk verschil in plagen (hier kan de geplaagde nog wel mee lachen) en pesten (de gepeste heeft er zichtbaar last van). Helaas is pesten niet altijd te voorkomen. In dat geval wordt in de groep waar het pesten actueel is, een pestprotocol gevolgd. Onze school beschikt over een pestprotocol wat gebruikt wordt als de schoolregels geen voldoende oplossing bieden.

Zie voor de schoolleefregels de bijlage van deze gids.

Voor de beschrijving van de klachtenregeling verwijs ik u naar de beschrijving in de bovenschoolse gids. ([www.kporoosendaal.nl](http://www.kporoosendaal.nl))

# De zorg voor onze leerlingen

## 3.

### 3.1 Onderwijsbehoeftes

#### Passend onderwijs

Wij werken volgens het principe van de HGPD 1- zorgroute. De wijze waarop we de zorg aan onze leerlingen uitvoeren staat in ons schoolspecifiek ondersteuningsprofiel. Het team van De Heiberg werkt handelingsgericht met een sterk instructiemodel en een dagplanning op maat. De intern begeleider ondersteunt de teamleden daarbij.

### 3.2 Leerlingobservatie en -volgsystemen

#### Planning en differentiatie

Binnen de klas werken de leerkrachten met adaptieve dagplanningen voor de vakgebieden lezen, spelling en rekenen. De leerlingen worden op basis van de beheersing van de te leren doelen ingedeeld in niveaus. Per groep delen we drie niveaus in:

1. Instructieafhankelijke kinderen (aanpak 1). Deze kinderen ontvangen naast de basisinstructie nog een extra instructie en soms een individuele begeleiding.
2. Instructiegevoelige kinderen (aanpak 2). Deze kinderen ontvangen de basisinstructie.
3. Instructieonafhankelijke kinderen (aanpak 3). Deze kinderen krijgen naast de basisstof vaak nog verdiepende stof ter uitdaging aangereikt en mogen vaak na de basisinstructie al zelfstandig aan de slag gaan.

Daarnaast kan het voorkomen dat er naast deze kinderen nog kinderen zijn met een specifieke pedagogische en/of didactische behoefte.

### 3.3 Cito toetsen

#### Toetsen

We werken op onze school met methodeonafhankelijke toetsen (CITO). Zij staan los van de lessen en methodische materialen die we op school gebruiken. Deze toetsen worden op vooraf geplande momenten 2X per schooljaar afgenomen. De resultaten en analyses geven de leerkrachten handvatten om te bepalen hoe zij leerlingen verder kunnen helpen in hun ondersteuningsbehoeften. De uitslagen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem waarmee we de kinderen volgen vanaf groep 1 t/m groep 8.

Ook gebruiken we de toetsen om onze schoolresultaten te vergelijken met de resultaten van andere scholen in Nederland. Dit geeft input voor het beleid ter verbetering of borging van ons onderwijs.

### 3.4 Zorg voor onze leerlingen

#### Het zorgteam op school

Soms maakt een leerkracht zich zorgen over de ontwikkeling van een kind. Dat kan zijn op het gebied van rekenen, taal of een ander schoolvak, met concentratie of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met de ouders en met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden er stappen ondernomen om uw kind de extra ondersteuning te geven die het nodig heeft. Kan de school de hulp niet meteen bieden, dan kan ze gebruik maken van de expertise van een Leerling Advies Team (een zogenaamd LAT) of een door de school ingeschakelde externe deskundige.

#### Het Leerling advies team (LAT)

De school kan samen met u besluiten om uw kind voor advies aan te melden bij het Leerling Advies Team. Het LAT bestaat uit de IB-er van de school, de jeugdverpleegkundige van de GGD en de jeugdprofessional van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Zij komen met adviezen waar u mee verder kunt of nodigen u uit voor een gesprek. Daar kunnen ook andere professionals, zoals de leerplichtambtenaar of de schoolarts, voor uitgenodigd worden. Samen gaan we op zoek naar oplossingen.



# 4.

# De effecten van het onderwijs

## 4.1 Toetsen

We maken op onze school gebruik van de toetsen van CITO, waarvan de uitkomsten worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem. We maken ook gebruik van toetsen die door de methodes meegeleverd worden.

### Waar gingen onze leerlingen de afgelopen 3 jaar naar toe?

In jaar:	2017	2018	2019
Praktijkonderwijs			
VMBO basis/kaderberoepsgerichte leerweg	31%	23%	17%
VMBO- theoretische leerweg	8%	13,5%	26%
VMBO-T/HAVO	23%	13,5%	11%
HAVO	11%	7%	37%
HAVO-VWO	12%	23%	3%
VWO(+)	15%	20%	11%

### Welke score werd door onze school gerealiseerd?

Cito score	2015	2016	2017	2018	2019
Schoolscore	534,5	537,6	538,3	537,4	539,5
Landelijk gemiddelde score	534,8	534,5	535,1	534,9	535,7

## 4.2 Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs

### Schooladvies voortgezet onderwijs

De schoolkeuze wordt bepaald door de resultaten die gedurende de hele schoolperiode zijn behaald. De resultaten van de laatste 3 jaar noteren wij in de plaatsingswijzer. Dit is een ondersteunend instrument bij de communicatie tussen het primair en voortgezet onderwijs. De leerkracht neemt uiteraard ook de kind-kenmerken mee in zijn/haar eindadvies. De CITO eindtoets gebruiken wij als onafhankelijke toets en nemen wij af na het eindadvies.

## 4.3 Toelating nieuwe leerling

### Toelating nieuwe leerling

De directeur (of een lid van het kernteam) verzorgt de aanmelding van leerlingen. Hierbij volgt hij/zij de procedure "aanmelding, weigering, schorsing en verwijdering" van KPO Roosendaal. De school laat ook kinderen toe die niet katholiek zijn. Deze kinderen volgen wel de catecheselessen en vieringen zoals deze in de groepen worden gegeven. Nieuwe leerlingen mogen voordat ze vier worden 5 dagdelen komen kennismaken. Kinderen moeten dan wel zindelijk zijn, tenzij ze een medische verklaring hebben.

### Peuteroverdracht

Met de peuteropvang in Roosendaal zijn afspraken gemaakt m.b.t. informatieoverdracht naar de basisschool. De ouders dragen de informatie over naar de basisschool. Het betreft hier toetsgegevens en observatiegegevens van hun kind. De basisschool zorgt voor continuering van de op de speelzaal ingezette zorg voor de peuters. Wij verzoeken u daarom dringend om de formulieren "Peuteroverdracht" aan ons beschikbaar te stellen, zodat wij goed kunnen inspelen op de ontwikkeling van uw kind. Dit geldt ook voor de overdrachtsformulieren van het kinderdagverblijf.

# 5.

## Kwaliteit als prioriteit

### 5.1 Structurele aanpak

#### Kwaliteit gewaarborgd

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, zetten wij structureel diverse middelen in:

- Cito-toetsen: wij controleren de vorderingen van onze leerlingen tweemaal per jaar m.b.v. CITO- toetsen. We houden de prestaties bij middels een leerlingvolgsysteem waarin we deze uitslagen opnemen en analyseren.
- Evaluatie: de doelen die we vastleggen in ons schoolplan worden elk jaar geëvalueerd en beoordeeld. De tevredenheid van ouders en leerlingen meten we elke vier jaar met een Tevredenheidspeiling.
- Doorstroming naar voorgezet onderwijs: we leggen vast naar welke scholen onze leerlingen doorstromen en nemen deze cijfers op in onze gids. We overleggen met de scholen voor V.O. over de leerlingen die naar hun school toegaan en over de leerlingen die op hun school zitten. "Voldoen ze aan de verwachting?" is daarbij een belangrijk item.
- Visie op de toekomst: we leggen onze visie vast in het schoolplan. In 2016 hebben wij de visie herijkt. Deze geldt als basis voor de nieuwe schoolplanperiode tot 2020. In schooljaar 2019-2020 gaan wij de visie opnieuw herijken.
- Vanuit KPO worden er audits afgenomen op de school om de kwaliteit van de school te bewaken.
- Interne klassenbezoeken.
- Borgingsdocumenten en afsprakenkaarten om afspraken vast te leggen en controleerbaar te maken.

# 6.

## Betrokkenheid van ouders

### 6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

#### De oudervereniging

Betrokkenheid van de ouders bij ons onderwijs vinden wij zeer belangrijk. Om daar mede vorm aan te geven is er een oudervereniging. Deze vereniging heeft een bestuur van 11 ouders. Men hanteert een eigen reglement en vergadert 1 keer per maand. Hierbij is de directeur en een vertegenwoordiger van het team aanwezig. Het doel van de oudervereniging is tweeledig; enerzijds ondersteunt en organiseert zij samen met het team de extra activiteiten die de school voor de leerlingen en de ouders organiseert, anderzijds vervult zij de rol van klankbord voor de ouders. Zij probeert daarbij zo volledig mogelijk op de hoogte te blijven van de meningen van de ouders over de school als totaliteit. De oudervereniging vraagt een vrijwillige ouderbijdrage om hun kosten te kunnen betalen. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Voor het schooljaar 2019-2020 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 40,00 per kind. De oudervereniging gebruikt dit geld om de onkosten te betalen bij de activiteiten die samen met het team georganiseerd worden zoals sportdag, kerstviering, schoolreis, carnaval, enz.

#### De medezeggenschapsraad

De Heiberg heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit zes gekozen leden. Drie leden hebben zitting namens het personeel en drie leden namens de ouders. De MR houdt zich bezig met schoolbeleid. Hoofdzak is toetsing van het schoolbeleid. Op basis van wettelijke regelgeving wordt gevraagd om instemming en/of advies waardoor het schoolbeleid formeel uitvoerbaar wordt. Daarnaast kan er door het uitbrengen van ongevraagd advies getracht worden wijzigingen in het schoolbeleid door te voeren. De MR stelt zich binnen haar uitvoerende taak wanneer nodig pro-actief op. Daarnaast hecht de MR belang aan het verzamelen en delen van kennis en informatie, welke kan bijdragen aan de kwaliteitsverbetering van de school.

#### Namens het team zitten in de MR:

juf Marie-Claire Oosterbaan - Lockefeer  
juf Heleen van de Broek - Roek  
juf Anne-Marie Finders - Bechtold

#### Namens de ouders zitten in de MR:

Jasper Driehuis juf  
Annemiek Heijnen  
François van den Berg

## 6.2 Klassenouders en hulpouders

### Klassenouders

Elke klas heeft minimaal 1 klassenouder. Deze ondersteunt en helpt de leerkracht bij alle mogelijk zaken waar hulp bij gewenst is. U kunt dan denken aan het organiseren van de verjaardag van de leerkrachten, helpen bij de sportdag en kerstviering, enz. De klassenouder is het aanspreekpunt voor de leerkracht bij organisatorische zaken in de groep.

## 6.3 Informatievoorziening aan de ouders

### Oudercontact:

Om de ouders goed op de hoogte te houden van de vorderingen en het welzijn van hun kind(eren) organiseren we elk jaar:

- Kennismakingsgesprekken of startgesprekken: alle ouders worden voorafgaand aan de herfstvakantie uitgenodigd voor een startgesprek. Naast de kennismaking blikken we vooruit op het eerste half jaar.
- Voortgangsgesprekken voor alle ouders in februari. Hierin bespreken we de vorderingen van het afgelopen half jaar en de verwachting voor het tweede half jaar.
- Contacturen: de week na het rapport is er een mogelijkheid om met de leerkracht te spreken. Dit kan op initiatief van de ouders en op verzoek van de leerkracht. Bij het laatste rapport wordt in de maand juni, dus voorafgaand aan het rapport, met die ouders gesproken, die dat zelf verzoeken of die op verzoek van de leerkracht komen.
- Eindgesprekken met de ouders van kinderen in de groepen 2 en 3.
- Algemene ouderavond: de groepen 1/2, 3 en 8 organiseren bij aanvang van elk nieuw schooljaar een informatieavond over de klas. Hier bespreekt de leerkracht het jaarprogramma, de gang van zaken in de groep, afspraken over huiswerk, enz. Aan de ouders van de overige groepen wordt deze informatie op schrift verstrekt.
- Nieuwsitems worden via Mijnschoolinfo verspreid of via een digitale nieuwsbrief.
- Een aantal nieuwsitems verschijnt ook op de website van de school.
- De ouders die behoefte hebben om de leerkracht te spreken hebben daar altijd de mogelijkheid toe. We vragen wel om dat na schooltijd te doen en liefst volgens afspraak.
- 2 x per jaar nodigen wij u uit om in de klas van uw kind het gemaakte werk te aanschouwen of in te zien.

## 6.4 Schoolcontactpersoon

Onze school beschikt over twee Vertrouwenspersonen; juf Marie-Louise van Geel en juf Marie-Claire Oosterbaan - Lockfeer. Daarnaast is er een bovenschoolse schoolcontactpersoon voor vertrouwenszaken. Dit is een onafhankelijk persoon in dienst van de GGD die klachten over seksuele intimidatie en machtsmisbruik met u kan bespreken. De schoolvertrouwenspersoon kan u daar naar doorverwijzen. Contactpersonen zijn er voor kinderen, ouders en personeel.

# 7.



Extra

## Schoolleefregels

Voor de kinderen maken we onze identiteit duidelijk middels schoolleefregels en bieden we op deze manier meer structuur. Wij gaan daarbij uit van de 6 uitgangspunten van het resilience model:

<b>Gedragenheid:</b>	elk kind heeft de behoefte zich gedragen te voelen.
<b>Zingeving:</b>	wat is de zin van dingen die we doen; waarom doen we dingen zoals we ze doen?
<b>Vaardigheden:</b>	je hebt verschillende vaardigheden nodig om goed te kunnen functioneren. Deze kun je jezelf eigen maken door ze veelvuldig te oefenen in verschillende situaties.
<b>Humor:</b>	een flinke portie humor geeft steeds weer opnieuw een zonnige kijk op het leven.
<b>Het zolderkamertje:</b>	zit bij iedereen vol herinneringen, geheimen, plannen voor de toekomst en idealen.

Wij gaan uit van wat een kind in huis heeft. Steeds datgene wat goed gaat verder uitbouwen en daarmee hetgeen niet goed gaat ondersteunen. Deze ondersteuning geven we door middel van het formuleren, uitdragen en naleven van de schoolleefregels waarbij veiligheid, verantwoordelijkheid en respect centraal staan.

### Onze 10 schoolleefregels zijn:

1. Fouten maken mag, je bent op school om te leren.
2. Ik mag er zijn, jij mag er ook zijn.
3. We luisteren naar elkaar.
4. We hebben respect voor onze spullen/ dieren/ bloemen en planten/ elkaar.
5. Kom op voor jezelf en voor een ander.
6. Heb je al gelachen vandaag?
7. School schoon, heel gewoon.
8. Stel je vraag, dat helpt!
9. Voor vriendschap werk je samen.
10. De Heiberg, daar voel je je thuis.



## Sponsoring

De school accepteert giften in de vorm van diensten, goederen of geld, maar zal daar in principe geen tegenprestatie voor leveren in de vorm van reclame. De school behoudt zich altijd het recht voor om materialen te weigeren of net meer te gebruiken als daar reden toe is. Sponsors zijn altijd welkom als dit het onderwijsleerproces positief beïnvloedt.

## Vervangingsprotocol

Wanneer één van de leerkrachten door ziekte of verlof afwezig is, zorgt de directeur voor vervanging. De wijze waarop dit gebeurt, is in het vervangingsprotocol opgenomen. Het schoolprotocol is afgeleid van het bovenschools protocol. Dit protocol is goedgekeurd door het bestuur en de MR. Het protocol ligt op de school ter inzage.

## Algemeen:

### Opnames en privacy

Tijdens onze feestelijke activiteiten worden voor de school foto- en video opnames gemaakt. Het is mogelijk dat uw kind hierop staat. Met dit beeldmateriaal laten wij u zien waar wij mee bezig zijn. Daarnaast gebruiken we dit voor de aankleding van onze website, nieuwsbrief, schoolkalender of -gids. Voor het maken en gebruiken van deze opnames vragen wij u om toestemming.

### Kledingvoorschrift

Met betrekking tot kleding van team en leerlingen nemen wij de volgende regels in acht

- Geen petten of hoofddeksels op in het klaslokaal.
- Geen topjes of bovenstukjes aan op school, welk een gedeelte van de buik onbedekt laten.

### Fruit eten op school

Woensdag, donderdag en vrijdag eten de kinderen fruit op school. Zij brengen dan niet iets anders mee. We stimuleren natuurlijk het dagelijks meenemen van fruit.

## Doublers

We streven een ononderbroken leerlijn na vanaf groep 1 t/m groep 8. Toch kan het voorkomen dat de school van mening is dat een kind doubleert. Uiteraard wordt dit tijdig gecommuniceerd met de ouders. Indien daar discussie over ontstaat tussen ouders en school dan is de mening van de school daarin beslissend.

## Aansprakelijkheid

De stichting KPO is niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van persoonlijke eigendommen zoals b.v. iPads. Smartphones, kleding e.d.

## Bijlage

### Schooltijden

	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
Maandag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00
Dinsdag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00
Woensdag	08.30 - 12.15	vrij	08.30 - 12.15	vrij
Donderdag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00
Vrijdag	08.30 - 12.00	vrij	08.30 - 12.00	vrij

### Vakantierooster 2019 / 2020

Zomervakantie 2019	8 juli t/m 16 augustus 2019
Herfstvakantie	14 oktober 2019 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Carnavalsvakantie	24 februari 2020 t/m 28 februari 2020
Pasen	12 april 2020 en 13 april 2020
Koningsdag	24 april 2020 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	4 mei 2020 en 5 mei 2020
Meivakantie	20 april 2020 t/m 3 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020 en 22 mei 2020
Pinksteren	31 mei 2020 en 1 juni 2020
Zomervakantie 2020	13-7-2020 t/m 18-8-2020

### Urentabel schooljaar 2019-2020

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse taal	5,00	5,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Rekenen	2,00	2,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Wereldoriëntatie	0,50	0,50	0,50	0,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Zintuiglijke en lich. oefening	6,00	6,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Godsdienst/levensbesch.	0,50	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Sociale redzaamheid/pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Kleuterontwikkeling	7,25	7,25						
Creatieve vakken	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Schrijven			2,25	1,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Verkeer				0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Engels					0,75	0,75	0,75	0,75
Pedagogisch klimaat			0,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
Totaal aantal uren	23,50	23,50	23,50	23,50	25,75	25,75	25,75	25,75